



REGLER FOR LOKALELÅN PÅ AIAS

Generelt

AIAS' lokaler er primært tænkt til åbne akademiske arrangementer (forelæsninger, konferencer, workshops) på højt niveau, herunder arrangementer, der er åbne for og af potentiel interesse for AIAS' fellows. I det omfang der er ledig kapacitet, udlånes lokalerne også til andre relevante AU-formål.

Lokalelån på AIAS er uden beregning. Vi gør opmærksom på, at AIAS ikke har bemanning til at tilbyde direkte praktisk, administrativ eller teknisk support til arrangementer, der ikke har direkte relation til AIAS' fellows.

- Dvs. alt det praktiske i forbindelse med et arrangement 'udefra' er arrangørens/den praktisk ansvarliges eget ansvar, herunder:
 - Klargøring af lokale
 - Bestilling/anretning af forplejning
 - Oprydning, herunder bortskaftelse af affald samme dag
 - Servicering af eventuelle gæster i forbindelse med arrangementet (eksempelvis bestilling af taxa, hotel, hjælp til kopiering m.m.)

AIAS kan eventuelt stille studentermedhjælp til rådighed efter aftale og mod betaling. Ved arrangementer efter kl. 15:30 og i weekender er der krav om at benytte AIAS' studentermedhjælp – dette bedes aftalt med Tanya McGregor, tanya@aias.au.dk



Ved booking af lokaler ved AIAS, skal man altid oplyse, hvem der har ansvar for arrangementet. Det skal være en person, som er til stede på dagen, og som er til at få fat på dagen efter, hvis der skulle være brug for yderligere kontakt. Ved arrangementets start, skal denne person komme forbi receptionen og præsentere sig.

Adgang til AIAS

For at sikre, at I har adgang til det lokale, I har lånt, skal I være opmærksomme på følgende:

- Hoveddøren er ulåst i tidsrummet: 8:30-15:30 på alle hverdage.
- Fra kl. 15:30 og frem kan man kun komme ind på AIAS ved hjælp af nøglekort eller ved, at personer i bygningen åbner døren indefra.
 - Hoveddøren åbnes indefra ved et tryk på knappen "Udtryk" på selve hoveddøren. OBS: hvis døren åbnes på andre måder, vil det udløse alarmen! Ingen andre døre må bruges til ind og udgang, da det også udløser alarmen.
- Ændringer i forhold til ovenstående låsetider aftales med AIAS' sekretariat:
 - Kontakt Tanya McGregor: tanya@aias.au.dk
 - Eller kontakt AIAS' sekretariat i bygning 1632, lokale 111

Lån af køkkenfaciliteter

- Evt. lån af AIAS' køkkenfaciliteter skal aftales på forhånd. Bemærk venligst, at vores køkken kun må anvendes som anretterkøkken. Dvs. det er ikke muligt at lave mad i det. Bestilling af mad, kaffe mv. kan evt. foretages ved Studenterhusfonden. De kender vores hus og har adgang til det.

Lån af nøglekort

- Arrangøren/den praktisk ansvarlige kan låne et eller flere gæsteadgangskort
- Henvendelse vedrørende gæstekort: se ovenstående kontaktoplysninger.

Adgang til auditoriet

- Auditoriet er ulåst til kl. 19:00.
 - Er der behov for at benytte auditoriet efter kl. 19:00, kontakt da venligst AIAS' sekretariat.
 - Vær opmærksom på at lukke dørene til auditoriet, når arrangementet er slut. Derefter låser dørene automatisk kl. 19:00. Dette er vigtigt af hensyn til tyverisikring.

Teknik

- I alle lokaler ligger vejledninger med beskrivelser af de tekniske hjælpemidler, der er til rådighed i pågældende lokale.
- I vejledningerne er desuden beskrevet, hvor man skal søge teknisk support, om nødvendigt.
- NB: Det er arrangørens ansvar at sørge for at informere gæster om, hvordan man kommer på AUs trådløse netværk. Information om dette findes her:
<http://medarbejdere.au.dk/administration/it/traadloest-netvaerk/#c1894383>

Kabler

- AIAS råder over visse kabler, som er fordelt i de forskellige lokaler. Se 'Om AIAS' mødefaciliteter' under det specifikke lokale for yderligere information.
- Er yderligere kabler/transformatorer nødvendige, er arrangøren selv ansvarlig for at medbringe disse.

